

МЕР

Инструкция



Содержание ↗

О платформе

1. Знакомство с интерфейсом

2. Быстрое начало работы

[2.1](#) Авторизация на платформе

[2.2](#) Создание учетных записей

[2.3](#) Создание задания

[2.4](#) Запуск тренажера пользователю на стационарном шлеме

[2.5](#) Запуск тренажера пользователю на мобильном шлеме

[2.6](#) Просмотр результатов прохождения тренажера

3. Обучение сотрудников

[3.1](#) Создание и администрирование учетных записей сотрудников (пользователей)

[3.1.1](#) Создание пользователей

[3.1.2](#) Быстрое создание множества пользователей

[3.1.3](#) Назначение ролей

[3.2](#) Работа с группами пользователей

[3.3](#) Создание и настройка учебных заданий

[3.4](#) Работа с контентом

[3.4.1](#) Организация контента: создание папок

[3.5](#) Работа с аналитикой

4. Блок «Обучение»

5. Настройки профиля

6. Работа с тренажерами

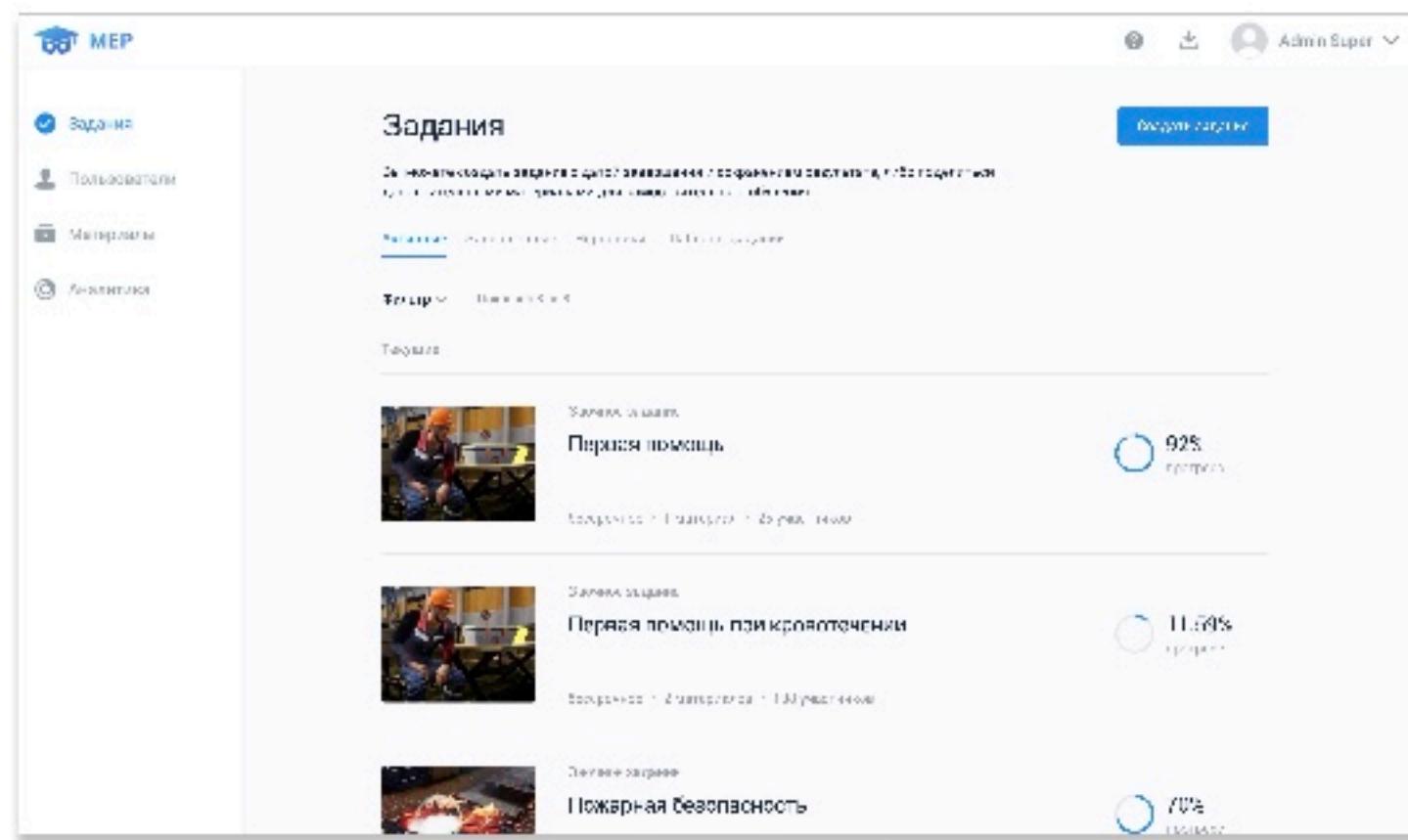
[6.1](#) Знакомство и взаимодействие с интерфейсом приложения на Windows. Запуск тренажеров

[6.2](#) Загрузка и запуск тренажеров на портативных шлемах

О платформе

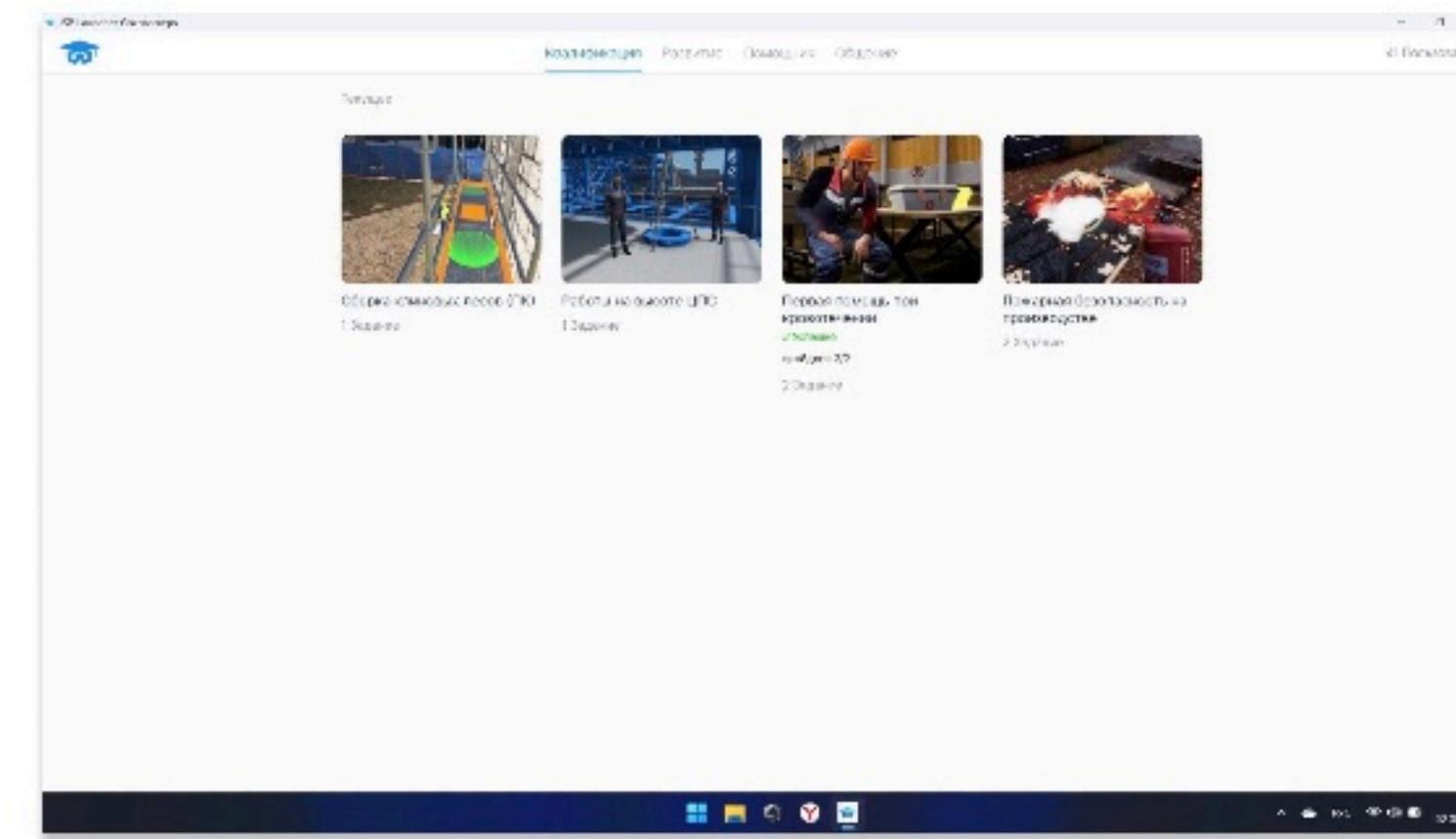
Платформа «МЕР» предоставляет доступ к каталогу тренажеров и позволяет быстро внедрить новые технологии в подготовку сотрудников с минимальными затратами.

Платформа состоит из нескольких элементов:



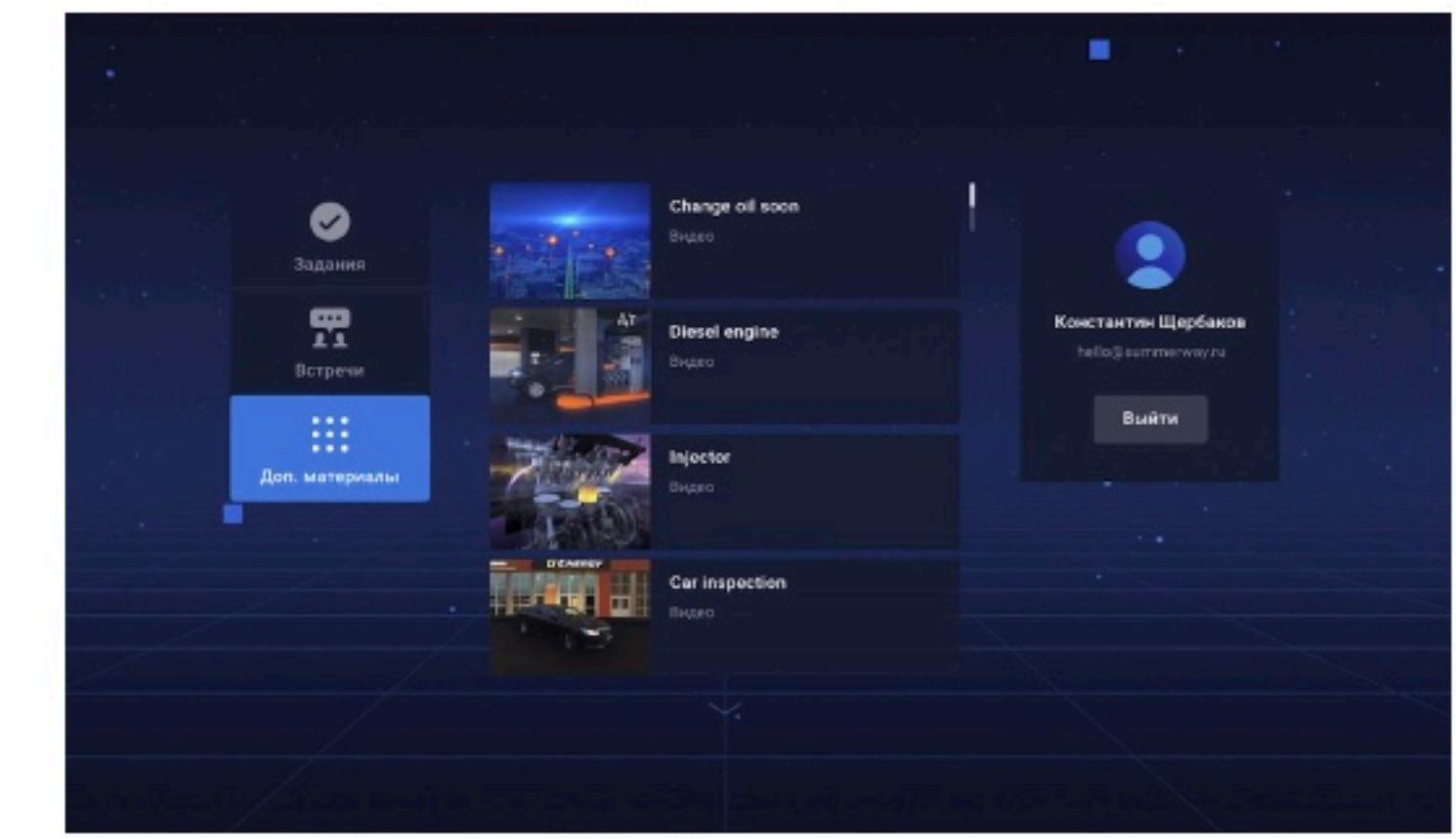
Веб-портал

Предназначен для администрирования пользователей, создания заданий, управления заданиями и контентом, а также просмотра аналитики.



Приложение на Windows

Предназначено для запуска и прохождения тренажеров на стационарных VR-шлемах.



Приложение на мобильных VR-шлемах

Предназначено для запуска и прохождения тренажеров на портативных VR-шлемах (Vive Focus, Pico).

Задания

Это методические кейсы, формируемые для оценки и повышения уровня знаний пользователей. Задания формируются из доступного на платформе [контента](#).

Материалы

Это набор материалов, необходимых для формирования задания. Контент может состоять из VR-тренажеров, видеозаписей, тестов и т.д.

Аналитика

Это свод информации, в котором отражаются результаты прохождения заданий пользователями. Детализация и тип информации зависят от содержания задания.

1. Знакомство с интерфейсом

После авторизации на платформе с учетной записи администратора по умолчанию происходит загрузка блока «Администрирование» [1.1].

В верхней части экрана располагается закрепленная панель с основными [1] и вспомогательными [4], [5] функциональными блоками.

На боковой панели слева располагаются внутренние разделы блоков [2].

The screenshot displays the platform's main interface. At the top right is a user profile for 'admin Super' with options for 'Logout' [5], 'Profile' [4], 'Administration' [3], 'Training' [2], and 'Communication' [1]. The main content area shows the 'Tasks' section [3] with three listed tasks: 'First aid' (92% progress), 'First aid during bleeding' (11.59% progress), and 'Fire safety' (70% progress). On the left is a sidebar with a 'MEP' logo and four main menu items: 'Tasks' [2.1], 'Users' [2.2], 'Materials' [2.3], and 'Analytics' [2.4]. A blue bracket labeled [2] points to the sidebar area.

1. Меню основных блоков платформы

1.1 Блок «Администрирование». В данном блоке происходит управление обучением сотрудников внутри платформы. Доступ к нему имеют только администраторы платформы и кураторы учебных групп.

1.2 Блок «Обучение» – здесь обучающиеся могут просмотреть доступные для них задания.

1.3 Блок «Общение» позволяет участвовать в онлайн-встречах в виртуальном пространстве.

2. Меню с разделами внутри блоков

2.1 Раздел «Задания» позволяет создавать и редактировать задания, а также отслеживать процесс их прохождения пользователями.

2.2 Раздел «Пользователи» предназначен для создания и редактирования учетных записей пользователей, формирования учебных групп.

2.3 Раздел «Материалы» содержит в себе материалы, доступные для создания заданий, и инструментарий для создания контента.

2.4 Раздел «Аналитика» позволяет формировать аналитические отчеты по результатам прохождения обучения.

3. Содержание раздела

4. Блок «Загрузки» – в данном блоке можно загрузить приложение платформы для компьютера и портативного шлема.

5. Настройки профиля и выход из учетной записи

2. Быстрое начало работы

Используя данный раздел, вы сможете быстро пошагово запустить VR-тренажер на платформе и получить аналитику прохождения, минуя обучение по дополнительному функционалу платформы.

2.1 Авторизация на платформе

Запустите веб-версию платформы в браузере

На открывшейся странице нажмите кнопку «Продолжить», далее введите логин (e-mail) и пароль от своей учетной записи.

2.2 Создание учетных записей

Для каждого пользователя требуется наличие своей учетной записи, привязанной к определенной группе пользователей.

Чтобы ее создать, на открывшейся после авторизации странице перейдите в раздел «Пользователи» [1], расположенный на боковой панели слева.

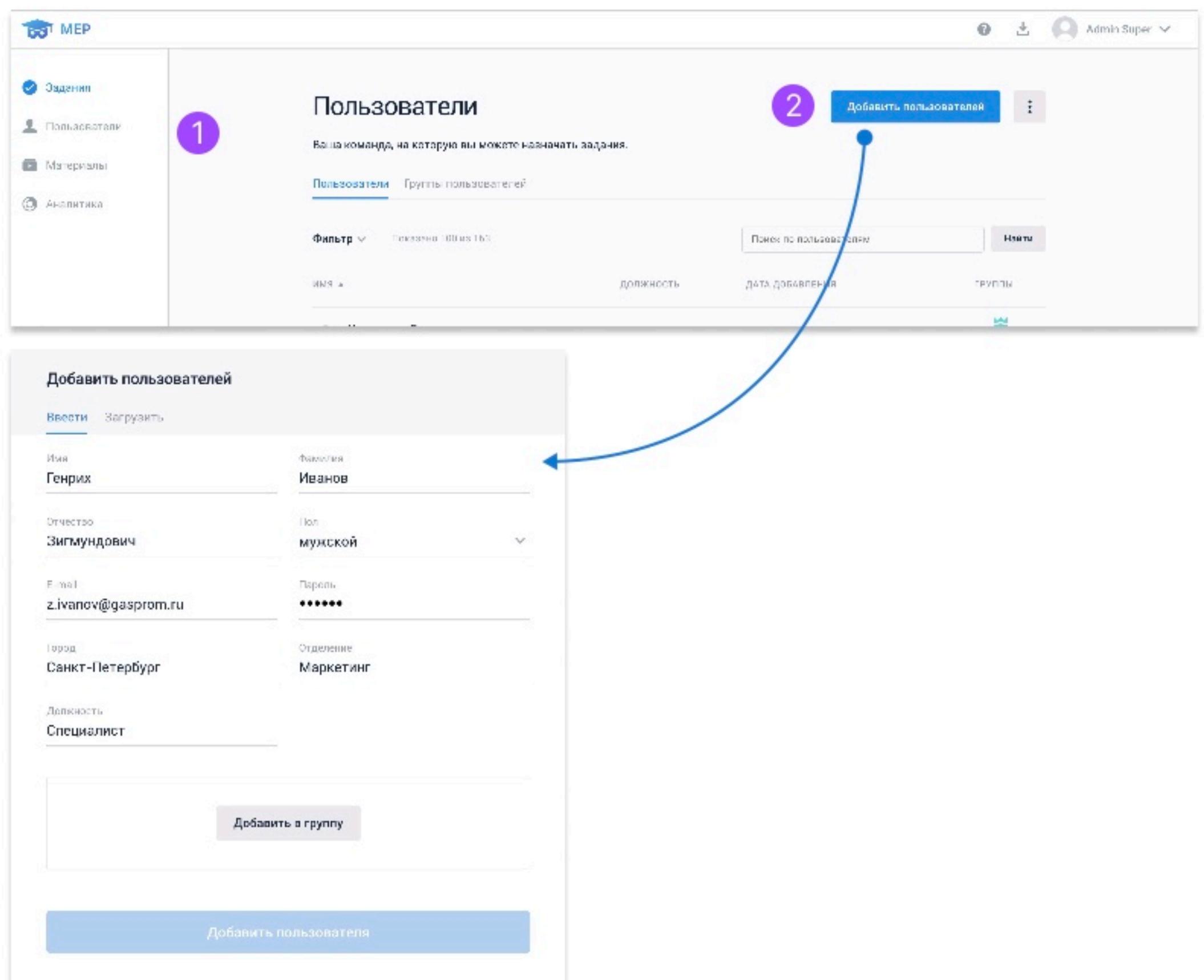
Нажмите кнопку «Добавить пользователей» [2].

В открывшемся окне заполните все поля, задайте пароль для учетной записи, введя его в поле «Пароль».

Важно:

- указанный e-mail будет использоваться пользователем для последующей авторизации на платформе;
- в случае создания деперсонализированного пользователя можно указать e-mail вида id1@m.ru, где 1 – это порядковый номер обучаемого.

Выберите группу для пользователя, нажав кнопку «Добавить в группу», затем поставьте галочку у доступной группы и нажмите кнопку «Добавить». Завершите процесс создания, нажав кнопку «Добавить пользователя».



2.3 Создание задания

Для примера будет создаваться заочное задание, которое не ограничено временными рамками для прохождения.

Перейдите в раздел «**Задания**», нажав на кнопку с соответствующим названием на боковой панели слева.

Нажмите кнопку «**Создать задание**», далее выберите «**Заочное задание**».

Заполните поля с названием задания, описанием (по желанию).

Нажмите кнопку «**Продолжить**».

Выберите необходимые для задания материалы, нажав кнопку «**Добавить материал**».

В открывшемся окне выберите необходимый для прохождения тренажер, поставив рядом с ним галочку [1], и нажмите кнопку «**Добавить**».

Укажите максимальный и проходной балл. Например, **максимальный балл: 100, проходной балл: 70**. Нажмите кнопку «**Продолжить**».

В разделе «**Даты**» поставьте галочку «**Бессрочное задание**» и нажмите кнопку «**Продолжить**».

В разделе «**Участники**» укажите участников задания, отметив в списке галочкой созданного вами пользователя, далее нажмите кнопку «**Добавить выбранные**» и кнопку «**Создать**».

Выберите материал

Фильтр Показано 4 из 4

Приложение	Строительные леса (обучение сборке клиновых лесов)	external/airport-safetyvrmo
	<input type="checkbox"/> Выбрать	
	<input checked="" type="checkbox"/> Выбрать 1	
	<input type="checkbox"/> Выбрать	

Добавить Закрыть

Участники

Приывать уведомления Сохранить как шаблон

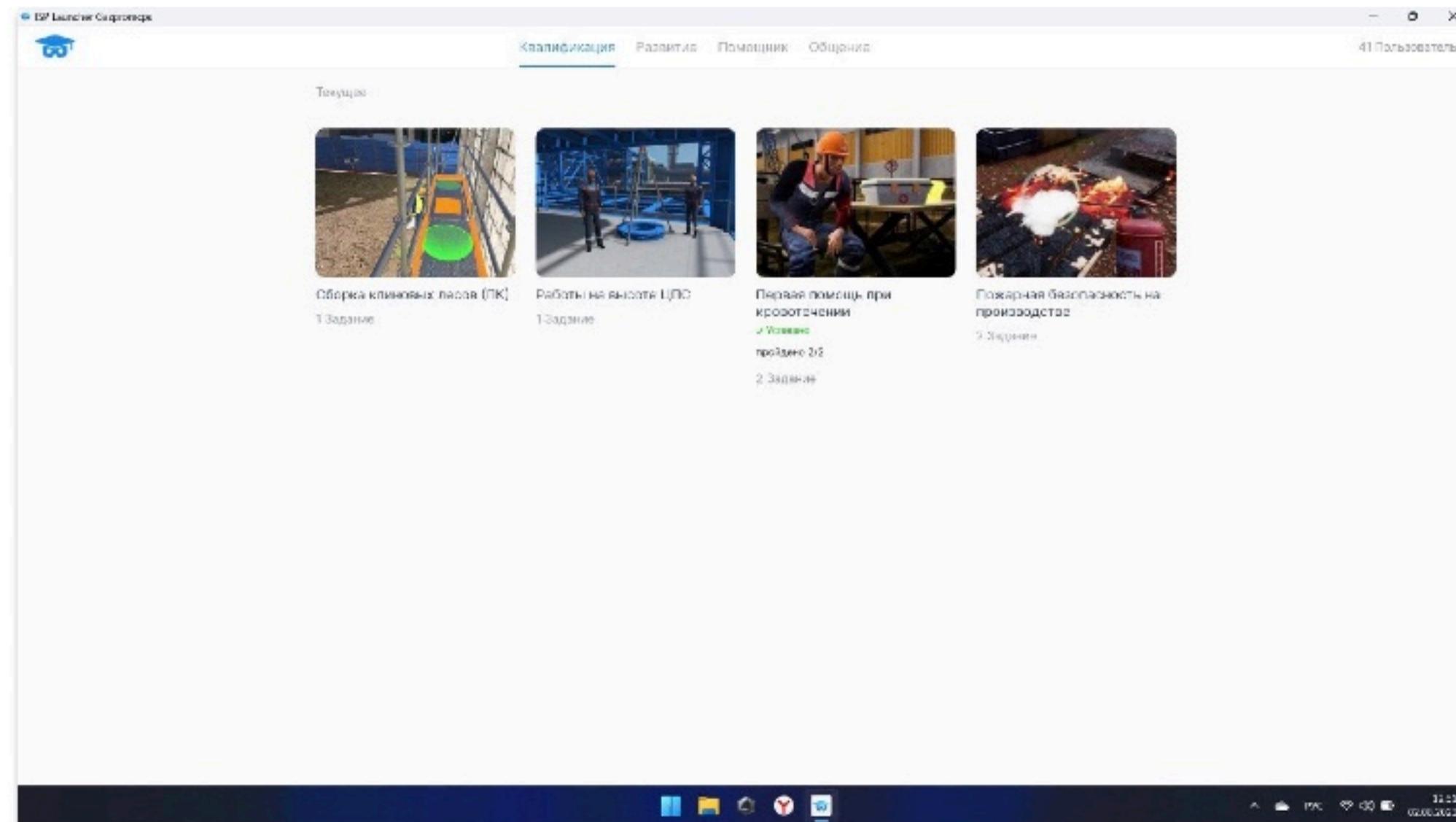
Все пользователи Выбранные

Имя	Пользователь 1	Пользователь 2	Л Святослав	М Евгений	Иванов Генрих
<input type="checkbox"/>	sk@modumlab.com	<input type="checkbox"/>	user_csp2@pm.ru	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	07.07.2023	11.07.2023	07.07.2023	07.07.2023	07.07.2023

Выделить всех 1 из 164 Добавить в выбранные

2.4 Запуск тренажера на стационарном шлеме

Запустите приложение **Launcher**, авторизуйтесь под учетной записью пользователя. В разделе «**Квалификация**» будут отображаться назначенные на пользователя задания. Выберите нужное задание и нажмите на него. Пользователь может надеть шлем и начать проходить задание.



2.5 Запуск тренажера на мобильном шлеме

Запустите приложение **Launcher** на мобильном шлеме. Авторизуйтесь, введя данные от учетной записи. В разделе «**Задания**» будут доступны назначенные на учетную запись задания с тренажерами. Чтобы начать прохождение тренажера, нажмите на него.

2.6 Просмотр результатов прохождения тренажеров

Для просмотра результатов прохождения пользователем тренажера необходимо перейти на **веб-портал платформы**.

Перейдите в блок «**Администрирование**» и раздел «**Задания**».

Откройте нужное задание, нажав на него.

На странице задания будет выведен список его участников, выберите нужного участника (пользователя) и нажмите на него.

В открывшемся окне «**Прогресс по пользователю**» нажмите на пройденное им задание.

В окне браузера откроется новая вкладка с подробными результатами прохождения.

Работы на высоте (ЦПС)	Исполнитель	Описание
Все попытки	Иванов Генрих	Работы на высоте (ЦПС)
Успешно		Владение «Работы на высоте ЦПС»
53 / 100	12 июля, 13:24	Баллов набрано
50	Дата прохождения	Продольный балл
53%		
Работы на высоте на балке		
› Проверь себя	✓	
› Тренировка	✓	

3. Обучение сотрудников

3.1 Создание и администрирование учетных записей сотрудников (пользователей), настройка ролей

Управление учетными записями пользователей происходит в блоке «Администрирование» раздела «Пользователи». В открывшемся разделе представлен список всех созданных пользователей, чьи данные указаны в соответствующих графах.

3.1.1 Создание пользователей

Пользователей можно создавать по одному или сразу несколько. Для добавления одного пользователя нажмите кнопку «Добавить пользователя», в открывшемся окне введите его данные и добавьте в учебную группу. Подробное описание добавления одного пользователя: [см. пункт 2.2](#)

При необходимости поменяйте пользователю роль в группе, по умолчанию в профиле выставляется роль «пользователь». Подробнее о назначении ролей и их значениях: [см. пункт 3.1.3 Назначение ролей](#)

3.1.2 Быстрое создание множества пользователей

Для добавления сразу множества пользователей нажмите кнопку «Добавить пользователя». В открывшемся окне нажмите на вкладку «Загрузить», скачайте шаблон файла и заполните участников согласно структуре в Excel [1].

E-mail – укажите электронную почту сотрудника. В случае создания деперсонализированного пользователя можно указать e-mail вида id1@m.ru, где 1 – это порядковый номер обучаемого.

Password – пароль

Gender – пол (female – женский / male – мужской)

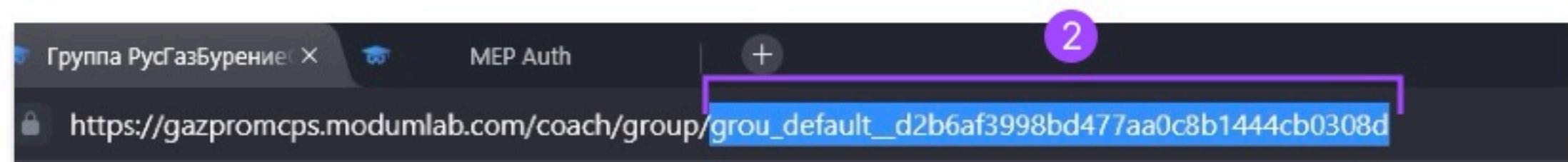
Last Name – фамилия

First Name – имя

Middle Name – отчество

Группа – необходимо ввести адрес группы. Для просмотра адреса перейдите во вкладку «Группы пользователей» в блоке «Администрирование» раздела «Пользователи». Наведите курсор на нужную группу и нажмите на появившуюся кнопку «Посмотреть». В адресной строке браузера адрес группы будет располагаться в конце, начинаясь на **group_default... [2]**. Скопируйте адрес и вставьте в соответствующее поле в шаблоне.

Роль – администратор / пользователь



3.1.3 Назначение ролей

Каждой учетной записи можно присвоить определенную роль, которая будет определять права и возможности взаимодействия с платформой.

Для учетных записей доступны следующие роли:

- **Пользователь** – предназначена для прохождения назначенных на участника заданий и ознакомления с предоставленными материалами;
- **Администратор** – роль, которой доступен весь функционал платформы.

1	E-mail	Password	Gender	Last Name	First Name	Middle Name	Город	Отделение	Должность	Группа	Роль
2	user1@m.ru	437687	female	Абдрахманова	Карина					group_default_60b18b23357	Пользователь
3	user5@m.ru	984273	male	Бахтигаев	Радомир					group_default_60b18b23357	Пользователь

3.2 Работа с группами пользователей

В разделе «Пользователи» расположена вкладка «Группы пользователей» [1]. По умолчанию вам будет доступна одна группа пользователей — с названием вашей организации. Для удобства взаимодействия со множеством пользователей данную группу можно разделять на подгруппы — например, монтажников и сварщиков.

Для создания подгруппы откройте доступную вам группу во вкладке «Группы пользователей» и нажмите кнопку «Добавить подгруппу» [2]. Дайте подгруппе название, описание и нажмите кнопку «Создать группу».

Пользователи

Группы пользователей

Добавить пользователя

1

Газпром

166 пользователей

Пользователи

Группы пользователей

Добавить подгруппу

2

Монтажники

Описание

Группа на обучение 15.10.2023

Создать группу

3.3 Создание и настройка учебных заданий

Задания формируются из доступного на платформе контента. Для создания задания перейдите в блок «Администрирование», далее во вкладку «Задания».

Нажмите на кнопку «Создать задание». В открывшемся окне будут доступны три варианта создания задания:

- **Очное задание** — подразумевает сбор выбранных участников в назначенное время и назначенному месте для прохождения с регистрацией результата.
- **Заочное задание** — подразумевает самостоятельное прохождение выбранными участниками задания в пределах установленного интервала времени и с фиксацией результата.
- **Демонстрация** — подразумевает сбор выбранных участников в назначенное время и назначенному месте для просмотра видео 360° без регистрации результата.

Создание нового задания

Выберите тип задания, который вы хотите создать

Очное задание

Задание для определенных участников с фиксированием результата

Заочное задание

Задание, которое участники проходят самостоятельно в пределах заданного периода времени

Демонстрация

Набор видео 360° с одновременным показом группе участников

Выберите подходящий вариант и нажмите на него. Дайте заданию название и описание. В случае необходимости вы можете поставить галочки «**Необязательно к прохождению**» (появится в разделе «Развитие», пользователь сможет пройти задание по собственному желанию) и «**Закрепить в шапке приложения**» (задание будет закреплено в шапке приложения пользователя, пока не будет пройдено).

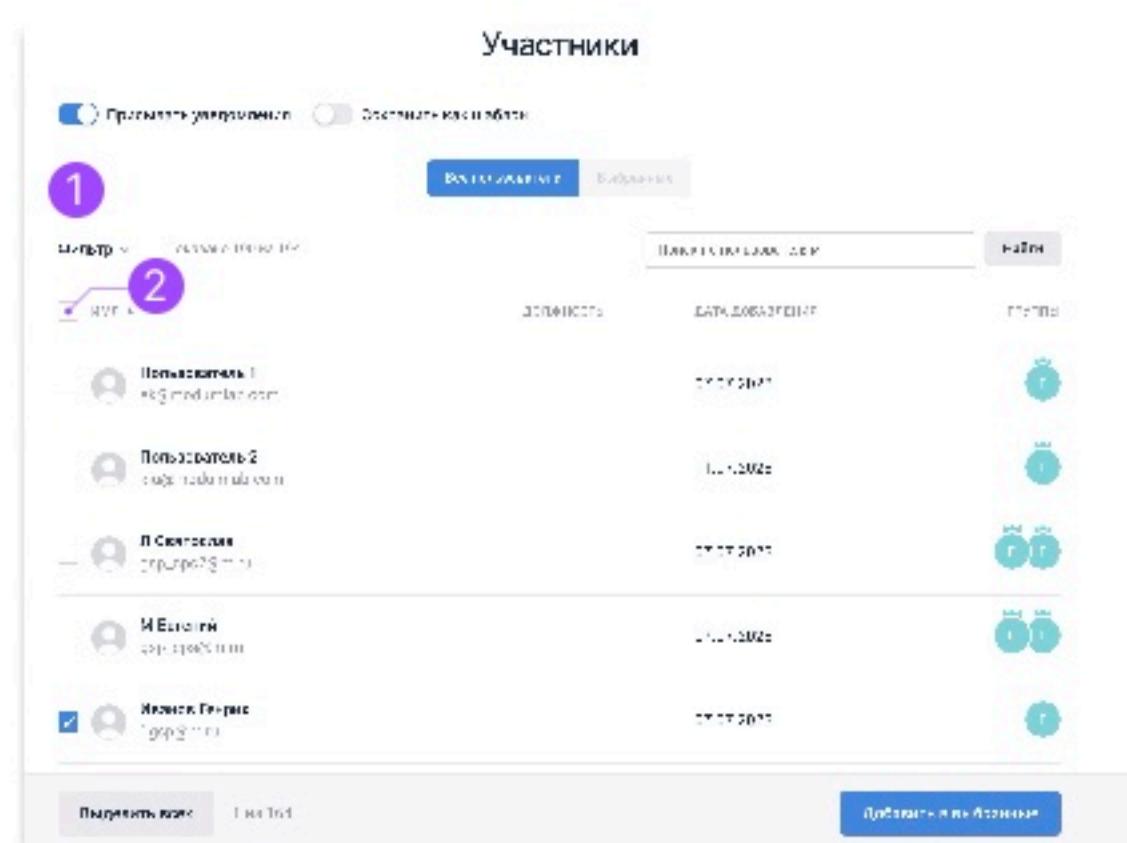
Нажмите кнопку «Продолжить».

Добавьте материалы для задания, нажав кнопку «**Добавить материал**». Выберите один или несколько доступных материалов. Установите максимальный и проходной балл – например, 100 и 70. Нажмите кнопку «**Продолжить**».

Укажите время и место прохождения задания (в случае очного задания) или диапазон времени, в течение которого можно будет пройти задание (в случае заочного).

Выберите участников, которые должны будут пройти задания. При большом количестве пользователей воспользуйтесь фильтрами [1]. Учетные записи выбираются постановкой галочки в поле рядом с именем пользователя. Если необходимо выбрать всех пользователей в загруженном списке, поставьте галочку в соответствующем поле над таблицей [2].

Если к учетным записям привязаны рабочие электронные почты сотрудников, для рассылки уведомлений нажмите на кнопку «**Присылать уведомления**».



3.4 Работа с материалами

Материалы – это симуляции и шаблоны встреч. Из симуляции формируются задания для их прохождения пользователем. Контентом из этого раздела можно поделиться с другими пользователями для последующего использования.

Зайдите в блок «Администрирование» раздела «**Материалы**» и нажмите кнопку «Создать», далее «**Материал**».

Выберите нужный тип материала

- Видеозапись
 - Видеозапись 360
 - Тест
 - Ссылка
 - PDF-файл
 - Публичное выступление
 - Приложение
 - Диалоговая симуляция
 - Тренировка
 - Scorm
 - Файл
 - LTI

Поэтапно произведите загрузку необходимого контента, переходя к следующему этапу через кнопку «Продолжить».

Добавьте требуемый файл соответствующего типа через кнопку «Загрузить» и дождитесь его успешной загрузки.

Заполните страницу описания контента.

- Название – обязательно
 - Описание – опционально
 - Картинка – опционально. Загрузить необходимую можно по кнопке «**Заменить изображение**».
 - Выберите папку, в которой будет размещен контент. По умолчанию будет выбрана корневая папка.

В случае успешной загрузки контент отобразится в списке

Чтобы поделиться материалом с другим администратором, перейдите в блок «**Администрирование**» раздела «**Материалы**». Выберите нужный материал и нажмите «**Назначить**», после чего выберите нужный уровень доступа:

- **Просмотр** (пользователи получат доступ к просмотру и запуску материалов)
- **Обмен** (администратор сможет использовать материалы для обучения и делиться ими с другими администраторами)
- **Редактирование** (администратор сможет редактировать материал)

Отметьте флагками необходимых участников из доступного списка пользователей и нажмите кнопку «**Применить назначение**».

У выбранных участников контент отобразится:

- **У администраторов** – в блоке «**Администрирование**» раздела «**Материалы**». Это позволит пользователю просматривать и редактировать образовательный контент, делиться им с другими пользователями или использовать его в своих заданиях.
- **У пользователей** – в блоке «**Обучение**» раздела «**Помощник**». Пользователь сможет использовать такие материалы в качестве справочника. В этом режиме не учитывается количество просмотров и не засчитываются баллы за прохождение курса.

3.4.1 Организация контента: создание папок

Контент, размещенный вне папок, доступен под заголовком «**Материалы**» [1].

Папки, доступные пользователю, находятся под заголовком «**Папка**» [2].

Подраздел «**Папка**» будет отсутствовать, если в разделе «**Материалы**» папки не создавались. В подразделе могут быть как папки, которые пользователь создал сам, так и папки, доступом к которым поделился другой пользователь.

Чтобы создать папку:

1. Зайдите в блок «**Администрирование**» раздела «**Материалы**».
2. Нажмите кнопку «**Создать**» и выберите тип контента «**Папка**».
3. Укажите имя новой папки.

Content

Материалы, которые вы можете использовать в своих заданиях.

Симуляции Локации Аватары Черновики

Создать Тип Показано 5 из 5

2 Папка

пусто Тренажеры для монтажников

Назначить

3

1 Материалы

external/airport-safetywmo Оценка профилактики на стройплощадке

Назначить

external/gwpro-scaffolding Сборка клиновых лесов

Назначить

Приложение Работы на высоте (ЦПС)

Назначить

Приложение Строительные леса (обучение сборке...)

Назначить

Чтобы поделиться папкой с другими пользователями, найдите в списке интересующую папку и нажмите на расположенную рядом с ней кнопку «**Назначить**» [3].

В выпадающем меню выберите уровень доступа к папке.

Отметьте флагками необходимых участников из доступного списка пользователей и нажмите кнопку «**Применить назначение**».

У выбранных участников контент отобразится:

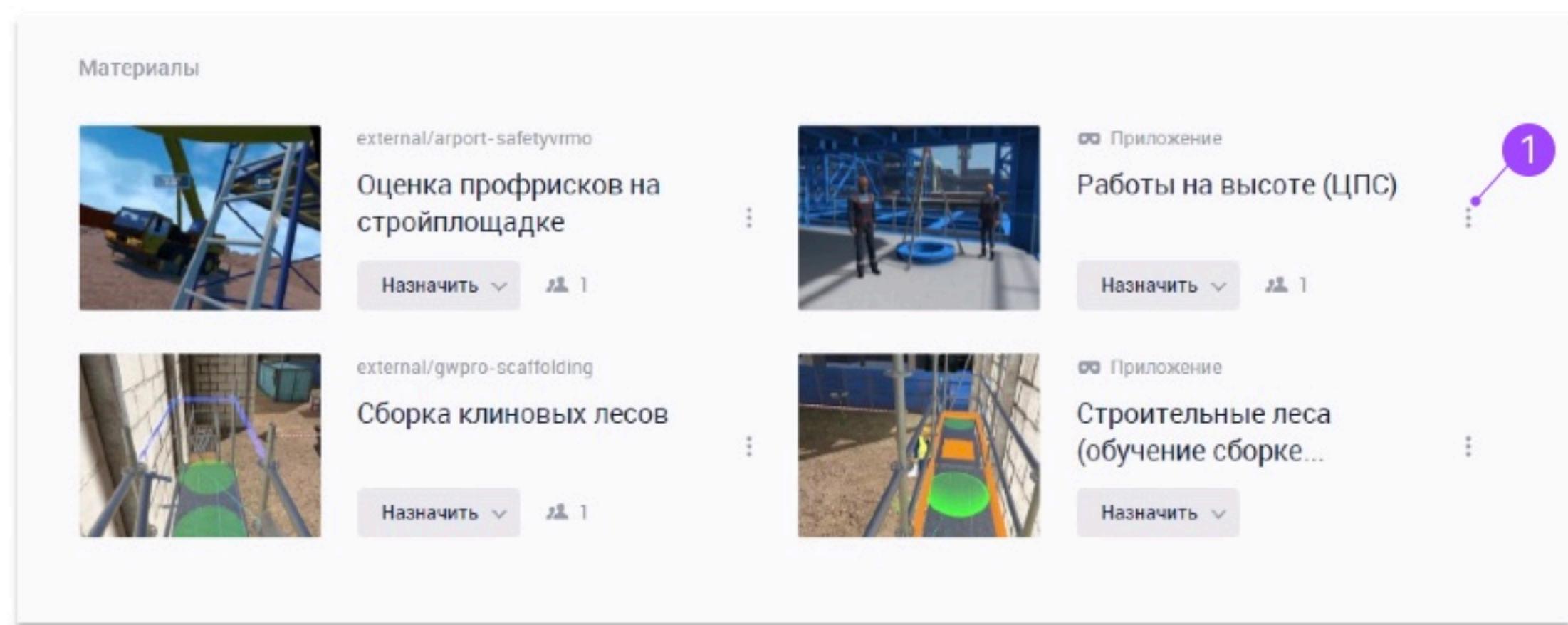
- У администраторов – в блоке «**Администрирование**» раздела «**Материалы**». Это позволит пользователю редактировать образовательный контент, в зависимости от выбранных прав делиться им с другими пользователями или использовать его в своих заданиях.

- У пользователей – в блоке «Обучение» раздела «Помощник». Пользователь сможет использовать такие материалы в качестве справочника. В этом режиме не учитывается количество просмотров и не засчитываются баллы за прохождение курса.

Чтобы перенести контент в папку, нажмите на иконку контекстного меню [1], расположенную рядом с необходимым вам контентом ([контент доступен для перемещения только в случае, если он и папка созданы в вашей учетной записи](#)).

В выпавшем меню нажмите на кнопку «Переместить».

В открывшемся окне выберите нужную папку и нажмите кнопку «Переместить».



3.5 Работа с аналитикой

При прохождении симуляций в заданиях на портале в карточке задания будут выводиться прогресс и аналитика прохождения. Детализация и отображение информации различаются в зависимости от функциональной роли.

Платформа «МЕР» позволяет **администраторам** просматривать общую аналитику прохождения заданий группой пользователей, а также детальную по каждому пользователю.

Для просмотра аналитики по заданиям в блоке «Обучение сотрудников» перейдите в раздел «Задания» и выберите необходимое задание.

Карточка задания администратора разделена на три вкладки [1]:

- Обзор** – представляет сводные данные об общем **прогрессе прохождения** [2], а также прогресс прохождения **по первым 5-ти пользователям** [3] и 5-ти симуляциям [4]. При нажатии на конкретного пользователя или симуляцию открывается окно «**Прогресс по пользователю**» со вкладкой **прогресса по симуляции**.
- Участники** – представляет данные о прогрессе прохождения по всем участникам задания. При нажатии на конкретного пользователя открывается окно **прогресса по пользователю**.
- Материалы** – представляет данные по прогрессу прохождения по всем участникам задания. При нажатии на конкретную симуляцию открывается окно **прогресса по материалу**.

Пользователь	Статус
Пользователь 1	1/1 прошло
Пользователь 4	1/1 прошло
Пользователь 9	1/1 прошло
Пользователь 11	0/1 прошло
Пользователь 12	0/1 прошло

Для просмотра аналитики по пользователю, находясь в карточке задания, перейдите во вкладку «Участники». Выберите нужного участника, нажав на него.

В разрезе выбранного пользователя выводится информация относительно:

- количество пройденных симуляций [1];
- общего количества набранных баллов [2];
- количество набранных баллов, попыток и статуса по каждой симуляции [3].

Прогресс по пользователю

4 Пользователь

1 1 / 1 Заданий пройдено

2 96 / 100 Баллов набрано

3 1. Оказание первой помощи при кровотечении 96 / 100 Баллов ✓ Успешно Приложение

При нажатии на конкретную симуляцию откроется окно детальной аналитики.

Детальная аналитика выводит такую информацию по прохождению пользователем тренажера как:

- количество попыток прохождения [4];
- результаты прохождения тренажера с детализацией ошибок и правильных действий пользователя [5];
- время прохождения [6].

Тип информации, предоставляемый в аналитике, в разных тренажерах может отличаться.

Оказание первой помощи при кровотечении (Демо-экзамен)

Исполнитель
Пользователь 4 agsp@m.ru

Описание
Оказание первой помощи при кровотечении (Демо-экзамен)
В задании «Первая помощь»
Оказание первой помощи при кровотечении - Демонстрационная версия VR в режиме экзамена

Все попытки

Результат последней попытки является итоговым

4

✓ Успешно

96% 96 / 100 Баллов набрано 0 мин 1 сек Время прохождения 6 10 июля, 11:38 Дата прохождения

Результаты:

Стадия	Время	Результат	Баллы
Начало задания	✓ 08:33:03	✓	100/100
Выяснение обстоятельств получения травмы работником стройки	✓ 08:33:03	✓	100/100
Поиск аптечки первой помощи	✓ 08:33:17	✓	100/100
Определение типа кровотечения	✓ 08:33:31	✓	100/100
Наложение жгута	✓ 08:34:00	✓	100/100
Вызов скорой помощи через диспетчера	▲ 08:34:11	▲	90/100

Для быстрого формирования файла Excel с аналитическим отчетом по прохождению тренажеров перейдите в блок «Администрирование» раздела «Аналитика». Нажмите кнопку «Создать отчет».

Выберите шаблон для аналитического отчета. В шаблоне с настраиваемой выборкой можно задать временной диапазон, по которому будет формироваться отчет, а также настроить выборку по пользователям, выбранным вручную, либо только по пользователям, проходившим симуляцию.

Далее нажмите кнопку «Создать отчет». После формирования отчета он станет доступен для загрузки на ваше устройство.

4. Блок «Обучение»

Блок «Обучение» состоит из трех разделов:

- Квалификация
- Развитие
- Помощник

В разделе «Квалификация» пользователь может просматривать назначенные ему задания и результаты их прохождения.

В разделе «Развитие» пользователю доступны дополнительные задания, неограниченные во времени для прохождения.

Для занесения задания в раздел «Развитие», при создании задания на этапе заполнения описания, поставьте отметку «Необязательно к прохождению».

В разделе «Помощник» пользователь может получить доступ к материалам и информации, которые можно проходить в любое время.

Чтобы добавить материалы к пользователю, в блоке «Администрирование» раздела «Материалы» поделитесь необходимыми материалами:

[см. 3.4 «Работа с контентом»](#) 



5. Настройки профиля

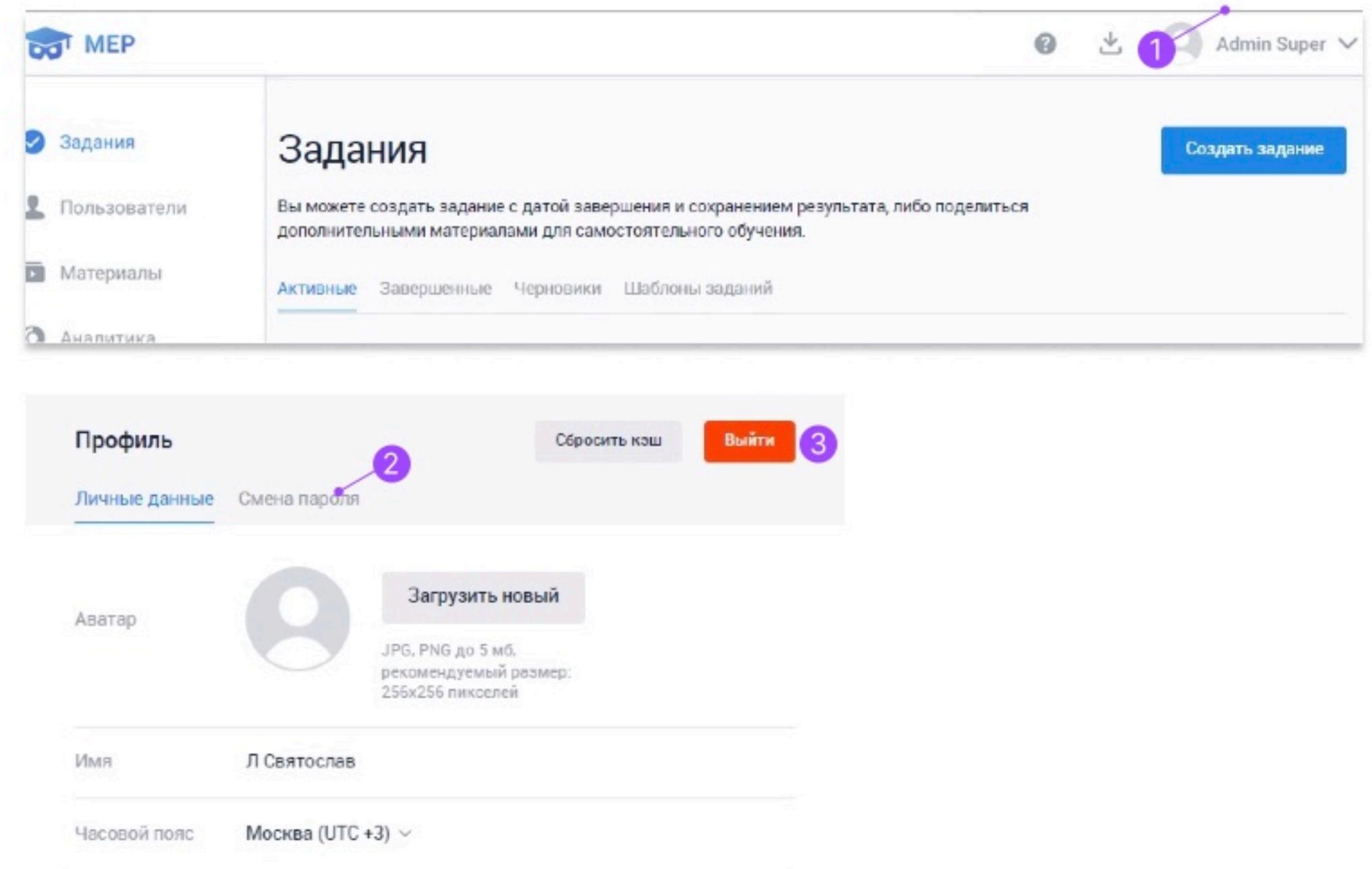
Для просмотра и редактирования настроек профиля нажмите на кнопку «Профиль» [1] , расположенную на верхней панели интерфейса, в правом углу. В выпавшем меню нажмите «Профиль».

В окне настройки профиля вы можете:

- поменять аватарку профиля, нажав клавишу «Загрузить новый»;
- установить часовой пояс;
- увидеть группы пользователей, в которых состоит профиль и его роли.

Для смены пароля перейдите во вкладку «Смена пароля» [2], заполните все поля и нажмите кнопку «Изменить пароль».

Для выхода из учетной записи в окне профиля нажмите на кнопку «Выход» [3].



6. Работа с тренажерами

6.1 Знакомство и взаимодействие с интерфейсом приложения на Windows. Запуск тренажеров на Vive Focus 3

Приложение предназначено для стационарных VR-устройств и предоставляет доступ только к прохождению интерактивных материалов в формате виртуальной реальности, в том числе видео 360° и различных виртуальных симуляций.

Тренажеры, запускаемые с компьютера, транслируются на шлем с помощью программы **Vive Business Streaming**, запущенной на компьютере и на шлеме. Приложение автоматически запускается на компьютере при его включении. Трансляция изображения ведется через Wifi-сеть на частоте 5 ггц и выше.

[См. подробнее схему подключения](#)

Важно: трансляция изображения на частоте 2,4 ггц невозможна.

Запуск – найдите приложение на рабочем столе или в меню «Пуск» и запустите его.

После запуска приложения нажмите «Войти». Вы попадете на экран авторизации. Авторизуйтесь, введя данные от своей учетной записи.

Пройдя авторизацию в системе, вы попадете в меню, состоящее из следующих разделов:

- **Квалификация** – в данном разделе отображаются назначенные на вас задания, обязательные к прохождению.
- **Развитие** – здесь располагается библиотека симуляций и видео в формате 360°, доступных вам для изучения.
- **Помощник** – отображает перечень переданного для ознакомления контента, результаты выполнения которого не сохраняются.
- **Общение** – в данном разделе выводятся созданные встречи в виртуальном пространстве.
- **Профиль** – информация о пользователе и кнопка «Выйти».



Схема подключения трансляции тренажера с компьютера на VR-шлем.

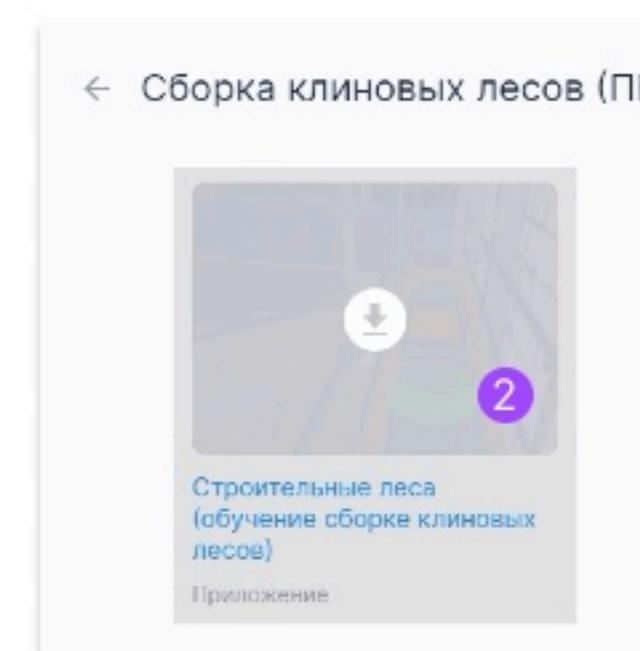
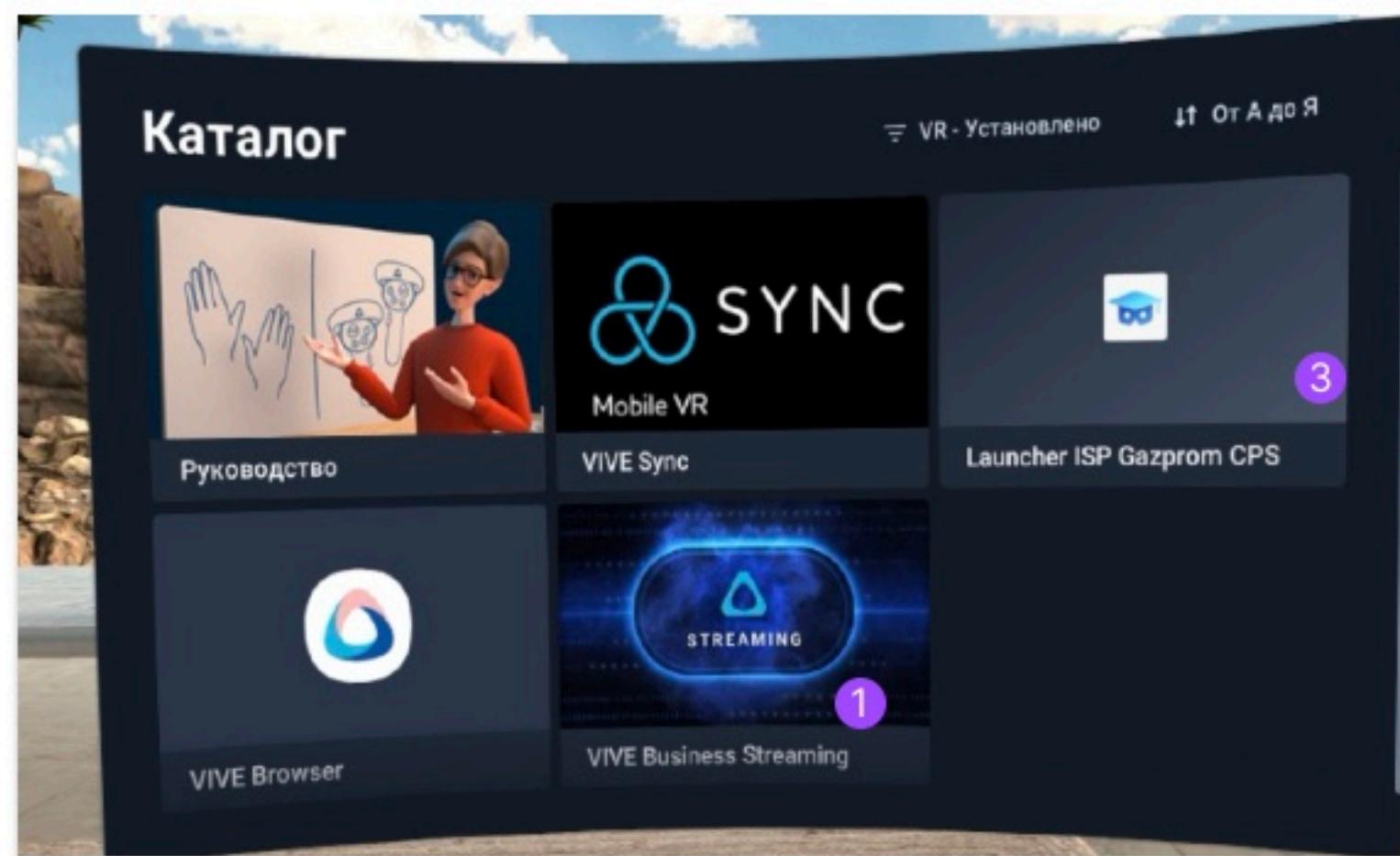
Запустите VR-шлем.

В каталоге приложений запустите приложение **Vive Business Streaming** [1].

В запущенном приложении, в списке выберите необходимый для подключения компьютер и дождитесь подключения. После подключения, запустится пустая локация с темным пейзажем на заднем фоне.

Далее на компьютере, для запуска выбранной симуляции нажмите на нее.

Если на карточке с симуляцией расположена иконка загрузки [2], значит материал не загружен на компьютер либо требует обновления. Нажмите на иконку, чтобы начать загрузку. По окончании процесса симуляция станет доступна для запуска. Подключите VR-шлем и запустите симуляцию, нажав на нее.



6.2 Загрузка и запуск тренажеров на портативных шлемах

Запустите приложение **Launcher** [3] на портативном шлеме из каталога установленных на него программ.

Авторизуйтесь в приложении, введя данные от учетной записи.

Чтобы запустить тренажер, нажмите на него.

Если поверх карточки с тренажером находится иконка загрузки [4], нажмите на нее и дождитесь загрузки тренажера.

